

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martinez
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JORGE ANDRES ECHEVERRIA ALVARADO</u> | CUI: | <u>3002 15339 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-103-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>88-2022</u> |
| Servicios: | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>9270844-7</u> |
| Número de Factura: | <u>98779754</u> | Serie: | <u>870D0414</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>ABRIL</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 88,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/02/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>SECCIÓN DE COMPRAS</u> | | |

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyo en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la alimentación y actualización de la base de datos del control de ingresos y egresos de toda la documentación de la Sección de Compras de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios.
- e) Se apoyó en la elaboración del Numero de Publicación de Guatecompras en el Sistema de Guatecompras.
- f) Se apoyó en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

JORGE ANDRES ECHEVERRIA ALVARADO

Nombre Completo del Contratista

LIC. JERSON MORASTY MAKEPEACE MAZARIEGOS

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes